



**ATG- SGCCBS-0625-2022**

17 de agosto de 2022

Licenciado

Erick Solano Víquez, jefe

**ÁREA DE TESORERÍA GENERAL-1121**

**ASUNTO: PLAN DE ACCIÓN PARA EL RESTABLECIMIENTO DE SERVICIOS E INFORMACION EN EL SISTEMA DE PAGOS- SUBÁREA GESTIÓN CONTROL COMPRAS BIENES Y SERVICIOS.**

Estimado señor:

A raíz del ataque cibernético sufrido a nivel institucional el pasado mes de mayo, mediante oficio GF-DFC-ATG-969-2022 se dispuso una serie de medidas para restablecer el pago a proveedores y otros conceptos, lo cual se atendió en concordancia con la “Guía Operativa para el Trámite de Pagos por Bienes y Servicios a Nivel Central y Fondos Rotatorios de Operación bajo la modalidad de contingencia” comunicada mediante oficio ATG-1023-2022.

Al respecto, este servidor informa el plan de acción realizado a la fecha para la atención de dicha incidencia, así como las actividades de control realizadas para minimizar razonablemente los riesgos inherentes al proceso contingencial manual implementado por el área.

1. Se adoptó el uso de la plantilla “solicitud de pago manual-SIFE”, plantilla mediante la cual los tramitadores de pago alimentaron manualmente los datos para la cancelación de bienes y servicio, así como otros conceptos de nuestra competencia. Al documento anterior, se anexó los requisitos vigentes a la fecha como lo son factura comercial y documentación que respaldó el egreso.
2. Se trasladó la papelería con las solicitudes de pago a la Subárea Gestión de Pagos y se adjuntó un listado en formato Excel con los casos remitidos a la anterior, esto con objetivo de que esa subárea una vez realizado el proceso de revisión y validación de su competencia, elaborará el archivo para Créditos Directos que es transmitido al Banco Central a través del SINPE (Sistema Nacional de Pagos Electrónicos).
3. A nivel central, en lo que respecta a esta subárea, se tramitó contingencialmente :

Cantidad de facturas tramitadas	Monto total tramitado	Método de pago
2340	¢ 45,188,903,606.62	Manual Contingencial
282	¢ 16,780,643,136.54	SIPA
<b>TOTAL: 2622</b>	<b>¢ 61,969,546,743.16</b>	

Fuente: registros manuales internos SGCCBS/ sistema de pago SIPA - 12 de julio 2022.

4. Actualmente, con el objetivo de validar la información consignada en las solicitudes de pago manuales emitidas, y fortalecer los mecanismos de control adoptados por esta unidad que permitan minimizar razonablemente los riesgos inherentes al proceso



**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**  
Área Tesorería General  
Subárea Gestión Control Compras Bienes y Servicios  
Teléfono: 2539-0335 ext. 4830  
Correo electrónico: gf\_dfc\_atg\_sgccbs@ccss.sa.cr

---

contingencial implementado por el área, se asignó un recurso humano para realizar una revisión integral de cada solicitud de pago emitida. Lo anterior, a la espera de respuesta a lo planteado mediante oficios ATG-SGCCBS-545-2022 y ATG-SGCCBS-566-2022.

5. Esta Subárea se encuentra a la espera del desarrollo informático propuesto por el Área de Tesorería General en conjunto con la Subárea Sistemas Financiero Administrativos, con el objetivo de que la información sea almacenada en el Sistema Integrado de Pagos SIPA.

No obstante, se reitera, que se cuenta con la capacidad para digitar la información de cada solicitud en SIPA, en caso de que la herramienta propuesta no se entregue a tiempo. Esto considerando que a la fecha el servicio se encuentra al día y con flujos de proceso normales de pago.

Por último, este servidor externa su preocupación con los plazos propuestos por la Subárea Sistemas Financiero Administrativo mediante correo fechado del 11 de agosto 2022, el cual inicialmente se estima en dos meses y medio, esto si no se presentan contratiempos.

Es importante realizar la observación, qué para los meses de noviembre y diciembre de cada periodo, el volumen de pagos emitidos por esta Subárea excede lo tramitado regularmente durante los meses previos producto del cierre presupuestario de las unidades contratantes, lo cual, no permitirá que durante esos meses se pueda dedicar tiempo y recurso humano para la inclusión de datos complementarios en SIPA relacionados a los casos de la propuesta citada en el punto 5.

Sin más por el momento, suscribe,

**SUBÁREA DE GESTIÓN CONTROL COMPRAS BIENES Y SERVICIOS**

Lic. Juan Carlos Muñoz Jara  
**Jefe a.i.**

CC: Dirección Financiero Contable  
Subárea Gestión de Pagos  
Archivo.